



Télétransmission des marchés publics au contrôle de légalité :

Fiche de procédure @CTES

Fiche **MP02**

1- Nature d'acte (Flux Actes Megalis)

Sélectionner : - « DE Délibérations » si délibération seule ou décision

- ou « CC Contrats, conventions et avenants » si marché, modification (ex-avenant)

2- Onglet « préparer »

> **objet**

Pour une meilleure lisibilité, vous pouvez préciser en début d'objet :

D – pour l'envoi d'une délibération ou d'une décision, suivie de l'intitulé et du montant attribué HT

M – pour un marché ou une déclaration de sous-traitance **(1)**

A – pour un avenant (modification) suivi de l'intitulé et du n° du lot

N – pour l'information quant à la date de notification du marché au titulaire, suivi de l'intitulé du marché et du(des) n° du(des) lot(s) (si possible grouper tous les lots dans un seul acte / PDF)

(1) : Indiquer après « M » le montant HT du marché total (tous lots attribués et pour les accords-cadres périodes de reconduction comprises) en début du 1^{er} acte (pièces communes), puis le nombre total de lots, puis l'objet du marché.

Envoi en 2 actes dès le 1er lot : indiquer après « M » le montant HT du lot, le n° du lot ainsi que l'OBJET du marché.

Exemples :

a- Envoi d'une décision d'attribution pour l'acquisition d'un logiciel inférieure au seuil de transmission :

Acte 1 (unique) intitulé : « D – Acquisition d'un logiciel - 20 000 euros HT »

b- Envoi des pièces d'un marché de maîtrise d'oeuvre comptant 1 lot unique :

Acte 1 : « M – Maîtrise d'oeuvre pour la rénovation d'une école primaire – 1 lot - 250 000 euros HT »

Acte 2 : « M – Maîtrise d'oeuvre pour la rénovation d'une école primaire – lot 1 - 250 000 euros HT »

c- Envoi des pièces d'un marché de rénovation d'une école primaire comptant 7 lots :

Acte 1 : « M – Rénovation d'une école primaire – 7 lots - 1 500 000 euros HT »

Acte 2 : « M – Rénovation d'une école primaire – lot 1 Gros oeuvre - 300 000 euros HT »

Acte 3 : « M – Rénovation d'une école primaire – lot 2 Menuiseries - 200 000 euros HT »

et ainsi de suite jusqu'à l'acte 8 (envoi du lot 7).

d- Envoi d'un deuxième avenant au lot 3 d'un marché de rénovation d'une école primaire :

Acte 1 (unique) intitulé : « A n°2 – Rénovation d'une école primaire – lot 3 »

e- Information quant aux dates de notification d'un marché de rénovation d'une école aux titulaires :

Acte 1 intitulé : « N – Rénovation d'une école primaire – Lots 1 à 7 »

> **actes joints**

1 – **Dans le premier envoi**, joindre les pièces communes à tous les lots : délibération autorisant le pouvoir adjudicateur à signer le marché, analyse des offres, PV CAO, rapport de présentation (uniquement pour les procédures formalisées), règlement de consultation, avis d'appel public à la concurrence, CCAP et CCTP (si commun). **Chaque document doit faire l'objet d'un PDF.**

2 – **Dans les autres envois**, joindre pour chaque lot : l'acte d'engagement, DC1 et DC2 ou DUME, page de garde (et sommaire s'il existe) du mémoire technique uniquement s'il fait partie des pièces exigées par l'acheteur au titre de l'offre, le B.P.U. (pour les accords-cadres et les marchés à bons de commande), CCTP si spécifique au lot. **Chaque document doit faire l'objet d'un PDF.**

Suivre la même procédure pour tous les lots d'un même marché (un numéro d'acte par lot)

3- Onglet « cheminement »

> classification de l'acte

Dans « 1. Commande publique », **sélectionner obligatoirement la ligne 1.1 « Marchés publics » ou 1.7 « Maîtrise d'oeuvre ».**

> typologie des pièces

Sélectionner le type de pièces correspondant à chacun des documents.

Cas général des dossiers de marchés publics :

Catégorie de documents	Contenu et descriptif	Typage
Documents communs <i>Aller sur la nature CC « Contrats conventions et avenants »</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de présentation (en procédure formalisée) - Délibération spécifique de signature du contrat (si pas de délégation) - AAPC publié (profil acheteur-BOAMP-JAL-JOUE) 	11_RP 10_DE 11_AC
	<ul style="list-style-type: none"> - Règlement de consultation (RC) - CCAP - CCTP (si commun) 	10_RC 11_AP 11_TP
	<ul style="list-style-type: none"> - Arrêté de nomination des membres du jury (dans le cadre de concours) - Arrêt de la liste des candidats et lettres de consultation des candidats admis à présenter une offre (dans le cadre de procédures restreintes ou concours) - Analyse des candidatures - PV d'admission ou de rejet des candidatures - Demandes de justification en cas d'offre anormalement basse - Analyse détaillée des offres - PV (de la CAO) concernant l'analyse des offres - PV de la CAO pour attribution (ou PV de la commission MAPA) 	11_AV 12_IP 11_RA 12_NR 11_RA 11_RA 11_PV 11_PV
Documents à joindre pour chaque lot	<ul style="list-style-type: none"> - Acte d'engagement (AE) et annexes (sous-traitance, BPU, DQE, mise au point) et, en cas de signature électronique, fichier de signature associé - CCTP (si propre à chaque lot) - Renseignements, attestations et déclarations fournies par l'attributaire : lettre de candidature - habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1), déclaration de candidature individuelle ou du groupement (DC2) ou document unique de marché européen (DUME), pièces administratives, sociales et fiscales du candidat retenu pour le lot - Page de garde (et sommaire s'il existe) du mémoire technique uniquement s'il fait partie des pièces exigées par l'acheteur au titre de l'offre - Fichier de signature électronique 	11_AE 11_TP 10_AT 10_MT 99_SE
	<ul style="list-style-type: none"> - Information quant à la date de notification du marché au titulaire 	99_DC

Cas des modifications aux marchés publics (ex avenant)

- la modification datée et signée par la ou les parties comportant la justification au regard des différents cas prévus par l'article [L. 2194-1](#) du CCP (**10_AV**) ;
- la délibération autorisant la signature de la modification le cas échéant (**10_DE**) ;
- le procès-verbal et l'avis de la commission d'appel d'offres pour les avenants augmentant le montant du marché initial de plus de 5% (uniquement si le marché initial avait lui-même été soumis à la commission) (**11_PV**).